Secretaría de Salud Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.			
CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO U ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS (OPS) PARA PROCESO DE PAGO POR TESORERIA	Versión	3	ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
	Fecha de aprobación	2/15/2018	
	Código:	04-02-FO-0002	

INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA

NOMBRE DEL CONTRATISTA:	TATIANA BRIÑEZ TORO						
TIPO DE DOCUMENTO:	C.C	X	C.E		No.	1015456276	
CORREO ELECTRONICO:	TBRINEZTORO@GMAIL.COM				CELULAR:	3194801522	
UNIDAD DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE SALUD:					SUBRED		
UBICACIÓN DEL SERVICIO:	ADM CONTROL INTERNO DISCIPLINARIO USS 35 CUNDINAMARCA				SEDE:	SUBRED	
CENTRO DE COSTOS:	Centro de costo	%					
	SU45T03	100					
ENTIDAD FINANCIERA:	BANCO DAVIVIENDA S.A				TIPO DE CUENTA:	AHORRO	
NUMERO DE CUENTA BANCARIA	480900095120				PENSIONADO	NO	

INFORMACIÓN PARA EL PAGO DEL CONTRATO U ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

NÚMERO DE CONTRATO	497			VIGENCIA		2025	
NÚMERO DE CDP	138	FECHA	2025-01-15 00:00:00.000	NÚMERO DE CRP	15458	FECHA	2025-02-01 00:00:00.000
OBJETO DEL CONTRATO:	AUXILIAR ADMINISTRATIVO I						
PERIODO CERTIFICADO:		DESDE	FECHA INICIAL	HASTA	FECHA FINAL		
			2025-02-01		2025-02-28		
VALOR HONORARIOS MENSUALES:			$1,863,534				
TIPO DE SERVICIOS	Administrativo	RESERVA DE GLOSA 0%		N/A			

OBSERVACIONES: (Descuentos, incapacidades, licencias de maternidad y pagos por porcentaje. O cualquier otra novedad que repercuta en el pago de honorarios, alivios tributarios) es de anotar que para los alivios tributarios se debe allegar los soportes.

CONTROL DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO

CONCEPTO	VALORES
VALOR TOTAL DEL CONTRATO MAS ADICIONES:	$7,454,136
VALOR EJECUTADO	$5,590,602
VALOR A PAGAR AL CONTRATISTA	$1,863,534
VALOR A LIBERAR	$0
SALDO POR EJECUTAR	$1,863,534
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN	75%

El interventor o supervisor del contrato CERTIFICA QUE:

Se verifica el cumplimiento del mínimo valor de los aportes al sistema de seguridad social en salud y pensiones pagado en el mes. Los honorarios inferiores a $2.194,507 el valor para IBC debe ser sobre un salario mínimo legal vigente.

Número de Planilla	IBC DE COTIZACION	APORTE A SALUD 12.5% IBC	APORTE PENSION 16% IBC	NIVEL ARL	APORTE ARL	TOTAL APORTES
83972833	$908,526	$113,566	$145,364	3	$22,132	$281,062

Dado en Bogotá a los veintiocho(28) días del mes de Febrero de 2025. Lo anterior para que surta el pago pertinente.

Andrea Stephania Duran Reinoso
1030604772
Supervisor

Constancia virtual de la cuenta de cobro aprobada por la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.

Todos los derechos reservados de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E..
Copyright © 2021

Copia Certificada Subred Suroccidente

Secretaría de Salud
Subred Integrada de Servicios de Salud
Sur Occidente E.S.E.

CERTIFICACIÓN DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.

OBLIGACIÓN	ACTIVIDADES	PRODUCTOS
Tramitar la correspondencia que sea radicada en la Oficina de Control Disciplinario Interno y asignarla según corresponda.	Se realizó la radicación y control de documentos, pruebas e información que llegan al despacho. Se realizó actualización y registro en la Base de Correspondencia de la OCDI,realizando digitación manual en el cargue de oficios remitidos (Entradas) allegadas al despacho. Se realizó la actualización de la Base de datos Medios Magneticos para el control de documentos, pruebas e información que llegan al despacho.	Libro radicador de correspondencia con 26 pruebas documentales, 2 peticiones y 6 Quejas nuevas Archivo Digital -OneDrive _Base Correspondencia 2025 Archivo Digital -OneDrive _Base Medios Magneticos 2025
Administrar el archivo documental de la dependencia y realizar las transferencias documentales correspondientes y foliar los expedientes disciplinarios adelantados por la Oficina de Control Disciplinario Interno.	Se realizó la foliación de los procesos disciplinarios activos de la OCDI, segun las politicas de gestión documental de la SUBRED INTEGRADA SERVICIOS DE SALUD SUROCCIDENTE E.S.E Se realizó la rotulación y creación de los procesos disciplinarios nuevos, foliación de los procesos disciplinarios activos de la OCDI, segun las politicas de gestión documental de la SUBRED INTEGRADA SERVICIOS DE SALUD SUROCCIDENTE E.S.E	Procesos disciplinarios: 078-2023,097-2021,095-2021,083-2024,032-2024,001-2025,004-2025 Procesos disciplinarios Nuevos No. 007-2025,008-2025,009-2025, 010-2025,011-2025,012-2025
Desarrollar actividades de apoyo de conformidad con los objetivos, planes y programas de la dependencia.	Se asiste y se apoya en la Jornada de posesión realizada por parte de la Dirección de Talento Humano el 31/01/2025 en el cual se realizo la Sensibilizacion del Plan Preventivo Disciplinario 2025 Se asiste a la Reunión con la Oficina de Desarrollo Institucional sobre la Matriz de Riesgos de la OCDI Se realiza la calificación de los Cuestionarios realizados en la sensibilización del 31/01/2025 Se asiste a la Capaci tación de SDQS de la Alcaldia Mayor de Bogotá el 18/02/2025	Acta y Asistencia Dirección de Talento Humano Acta y Asistencia de la Oficina de Control Disciplinario Interno Cuestionarios PPD Asistencia aplicativo Teams
Dar cumplimiento a las políticas sobre sistema integrado de gestión de la calidad en el desarrollo de sus actividades diarias de acuerdo a la normatividad vigente sobre la materia.	Se apoya en la elaboración de la Base Peticiones, Quejas y Reclamos Julio-Diciembre OCDI solicitud de la Oficina de Control Interno Se realiza el registro de la Queja Nuevas a llegadas al despacho en la Base Quejas Nuevas 2025 Se realiza el Ticket a la Oficina de Comunicaciones solicitando la divulgación el Protocolo para el Tratamiento de quejas y denuncias, que se identifica en el Aplicatico ALMERA.	Base Peticiones, Quejas y Reclamos Julio-Diciembre OCDI.xlsx y correo electronico dirigido a la Ofcina de Control Disciplinario Interno el 11/02/2025 Archivo Digital -OneDrive _Base Correspondencia 2025 TICKET DIVULGACIÓN PROTOCOLO PARA EL TRATAMIENTO DE QUEJA #006757
Llevar registro y control del Sistema de Información Disciplinaria Distrital SID y, bases de datos manejadas en la dependencia de manera completa, oportuna, eficiente y bajo la debida reserva de la información.	Se realiza la actualización en el aplicativo SID, asi mismo se realiza la actualización de los procesos disciplinarios de la vigencia 2025	Se realiza la creación de los expedientesNo. 007-2025,008-2025,009-2025, 010-2025,011-2025,012-2025
Apoyar con el registro y administración de la numeración de autos proferidos por la Oficina de Control Disciplinario Interno.	Se realizo el registro de los autos solicitados por parte de los abogados sustanciadores para los procesos disciplinarios en el cual en el mes de febrero se realizaron 9 Autos.	Base Autos y Acumulación de Procesos Disciplinarios.xlsx
Brindar atención a los usuarios sobre los asuntos de competencia de la Oficina de Control Disciplinario Interno.	Durante el periodo de Febrero mantiene en custodia el celular corporativo asignado a la OCDI, con el fin de responder cualquier requerimiento.	Celular corporativo y BASE DE DATOS-LLAMADAS CELULAR CORPORATIVO ubicada en la Carpeta Compartida.En el mes objeto de informe,se reciben (7) llamadas solicitando información, en el cual se les dirige a la areas que corresponde dando asi una respuesta de cualquier requerimiento.
Digitalizar la totalidad de documentos inherentes a las funciones de la dependencia y crear los correspondientes expedientes digitales.8. Digitalizar la totalidad de documentos inherentes a las funciones de la dependencia y crear los correspondientes expedientes digitales.	Se realizó la digitalización (Scaner) expedientes y documentales proferidas por el despacho.	Remisión exp 062-2021, 095-2021, listado de asistencia Reunión Matriz de Riegos, 078-2023,001-2023,003-2024,004-2025,083-2024,032-2024

Copia Controlada Subred Sur Occidente

Realizar seguimiento a las peticiones de la oficina que le sean asignadas.	Se realizó el seguimiento y registro a las peticiones allegadas en el mes de Febrero en el cual se registra la RTA realizada por parte del despacho en la Base Correspondencia 2025 de la OCDI.	Archivo Digital -OneDrive _Base Correspondencia 2025
Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato, de acuerdo con el objeto contractual.	Se apoyó la redacción ,trascripción de las actas de comité de seguimiento procesal efectuadas los dias 20,21,29 de enerp del 2025. Se asiste al Comité Técnico Oficina de Control Disciplinario Interno 2025 el dia 17 de febrero del presente año en el cual la jefe de la OCDI nos indica sobre a la reserva procesal normativo del artículo 115 del Código General Disciplinario.	Archivo Digital _ Base Datos CID_Actas Comites Seguimiento Procesal 2025 Acta 17 de Febrero -Comité Oficina de Control Disciplinario Interno 2025

Andrea Stephania Duran Reinoso
1030604772
Supervisor

Constancia virtual de la cuenta de cobro aprobada por la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.

Todos los derechos reservados de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E..
Copyright © 2021

Copia Certificada Subred Suroccidente